



Città di Petilia Policastro

(Provincia di Crotone)

Deliberazione del Consiglio Comunale

Delibera N° 48 del 28/11/2013	Oggetto:	Istituzione albo e Consulta Comunale delle associazioni. Approvazione relativi regolamenti. Approvazione modulistica.
-------------------------------------	----------	---

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di Novembre alle ore 15,30 in Petilia Policastro e nella Biblioteca comunale di Via Mercato, stante l'assenza di locali idonei da utilizzare allo scopo nella Casa Comunale,

IL CONSIGLIO COMUNALE

convocato nei modi e nei termini prescritti dal Presidente del Consiglio con lettera d'invito Prot. n. 11201 in data 21/11/2013, si è riunito in prima convocazione, sessione ordinaria ed in seduta pubblica, nelle persone dei signori:

N° d'ord.	Componenti in carica	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1	Nicolazzi Amedeo	Sindaco	X	
2	Calaminici Vincenzo	Consigliere	X	
3	Carvelli Paola	Consigliere	X	
4	Rocca Diego	Consigliere	X	
5	Scordamaglia Giuseppe	Consigliere	X	
6	Scordamaglia Agata	Consigliere	X	
7	Ierardi Vincenzo	Consigliere	X	
8	Elia Carmela	Consigliere	X	
9	Fera Dionigi	Consigliere	X	
10	Poerio Elisa	Consigliere	X	
11	Saporito Tiziano	Consigliere	X	
TOTALE			11	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.: dr.ssa Teresa Maria Aloisio.

Partecipa alla seduta l'Assessore non Consigliere Francesco Rizza.

Componenti assegnati: Sindaco e N. 10 Consiglieri.

Componenti in carica: Sindaco e N. 10 Consiglieri.

Assume la Presidenza la Sig.ra Paola Carvelli, in qualità di Presidente del Consiglio, il quale, riconosciuto il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Relaziona sul punto **l'Assessore Rizza Francesco** il quale da un'ampia illustrazione sul funzionamento della consulta e sugli scopi che la stessa intende conseguire

Il Presidente, constatata la mancanza di ulteriori interventi invita i Consiglieri a voler procedere alla votazione;

Il Consiglio Comunale

- Vista la proposta di deliberazione n° 26 del 03/10/2013 depositata agli atti;
- Con voti favorevoli 8, astenuti 3 (Consiglieri: Fera, Poerio e Saporito) espressi in forma palese.

DELIBERA

- 1) Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione n° 26 del 03/10/2013, avente ad oggetto: "Istituzione albo e Consulta Comunale delle associazioni. Approvazione relativi regolamenti. Approvazione modulistica." che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.



CITTÀ DI PETILIA POLICASTRO
(Provincia di Crotona)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta n. <u>26</u> del <u>3/10/2013</u>	Oggetto: Istituzione Albo e Consulta Comunale delle Associazioni ed approvazione dei relativi Regolamenti; approvazione modulistica.
---	---

SOGGETTO PROPONENTE: L'Assessore Francesco Rizza;
RESP. DELL'ISTRUTTORIA: Sig. Romolo Rizzuti;. RESP.LE DEL SETTORE: Dott. Giuseppe Luchetta.
L'Assessore Francesco Rizza

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale riconosce e valorizza il ruolo dell'associazionismo di promozione sociale come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale;
- che il Comune riconosce a tali Associazioni nell'ambito dei loro rapporti con l'Ente un ruolo di consultazione, di partecipazione e di azione amministrativa mediata per conto del Comune stesso;
- che sul territorio del Comune di Petilia Policastro insiste l'attività di un numero di Associazioni tale per cui si rende necessario istituire un albo e una consulta rappresentativa;
- che per continuare a garantire efficacia e trasparenza alla propria azione l'Amministrazione intende regolamentare il proprio rapporto con le associazioni;

RICHIAMATO l'Art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Aprile 2000, n. 118;

VISTA la Legge 12 Agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATA la disciplina delle Associazioni di promozione sociale prevista dalla Legge 7 Dicembre 2000, n. 383;

VISTA la Legge della regione Calabria n. 19 aprile 1985, n. 16 recante "Norme per interventi in materia di promozione culturale";

VISTO il regolamento di istituzione e funzionamento dell'Albo delle Associazioni e la relativa modulistica, il tutto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal responsabile del servizio e dal responsabile del Settore interessati, ed inseriti come di seguito:

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**

Data _____ Il Responsabile Giuseppe Luchetta

Il responsabile del servizio _____

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii;

Visto il vigente Statuto comunale;

per le motivazioni di cui in narrativa:

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

Per quanto in premessa riportato:

- 1) di istituire l'Albo e la Consulta Comunale delle Associazioni operanti nel territorio della Città di Petilia Policastro ed i relativi Regolamenti che (riportati come allegati "1" e "2") si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare, altresì, la modulistica relativa all'iscrizione all'Albo delle Associazioni che (riportata come allegati dal la lett. "A" alla lett "H", si allega al presente atto, per formarne, anch'essa, parte integrante e sostanziale;
- 3) di dichiarare con separata ed espressa votazione, resa alla unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E

DEL L'ISTRUTTORIA :

Francesco Rizza

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE:

(Dott. Giuseppe Luchetta)

Giuseppe Luchetta

IL PROPONENTE : L'ASSESSORE: Francesco Rizza

Allegato "A"

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 1 Ambiti di competenza dell'Albo delle Associazioni

E' istituito, presso il Servizio "Cultura e affari sociali" del IV Settore della Città di Petilia Policastro, l'Albo delle Associazioni operanti nell'ambito locale nei settori di competenza dell'attività amministrativa comunale.

Tale Albo consentirà la raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati concernenti l'attività, le finalità e la struttura di tali istituti di partecipazione, consentendo così all'Amministrazione Comunale di avere un quadro preciso e completo dell'associazionismo locale.

L'Albo è suddiviso nei seguenti ambiti di specializzazione:

- 1) Attività socio sanitarie;
- 2) Attività culturali, educative e di formazione;
- 3) Attività ricreative e sportive;
- 4) Attività di protezione civile, di controllo e di tutela del territorio;
- 5) Attività di promozione turistica e delle tradizioni popolari;
- 6) Attività di promozione e tutela ambientale.

Art. 2) Domanda di iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo consegue alla presentazione di una domanda di iscrizione, in carta libera sottoscritta dal Presidente o dal Rappresentante legale dell'Associazione utilizzando gli appositi modelli predisposti da questa amministrazione e reperibili sia presso gli uffici comunali del IV Settore che sul sito internet del Comune di Petilia Policastro (= <http://www.comune.petiliapolicastro.kr.it/>) e può avvenire in qualunque momento.

Art. 3) Iscrizione all'Albo

L'iscrizione avverrà automaticamente una volta che la domanda sarà esaminata dal competente responsabile del Servizio "Cultura e affari sociali" che dovrà verificare la conformità degli scopi dell'associazione con gli ambiti di operatività dell'Amministrazione e dell'Albo stesso e che lo Statuto dell'Associazione sia ispirato a principi democratici ed al rispetto della Costituzione, delle leggi e dello Statuto Comunale in vigore.

I termini di cui sopra sono interrotti nel caso in cui venissero riscontrati motivi ostativi o carenze di documentazione e riprenderanno a decorrere all'atto della produzione delle integrazioni richieste. Dell'iscrizione all'Albo verrà data comunicazione alla Giunta Comunale nella prima seduta utile successiva all'avvenuto adempimento.

Art. 4) Elementi di identificazione della Associazione

La domanda di iscrizione dovrà contenere i seguenti dati:

- a) denominazione dell'Associazione;
- b) domicilio legale completo di numero telefonico con l'indicazione del Presidente o del Rappresentante legale;
- c) eventuali dati fiscali e patrimoniali.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e/o Regolamento dell'Associazione;
- 2) Relazione sull'attività svolta; tale richiesta è da considerarsi nulla in caso di associazione di nuova costituzione.

Art. 5) Sospensione – Cancellazione dall'Albo

L'iscrizione all'albo perdura in costanza di esistenza della Associazione.

Le Associazioni iscritte hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione statutaria, al fine di consentire le verifiche di cui al precedente art. 3, comma 2°.

Nel caso in cui in tale sede si accertassero motivi ostativi, l'iscrizione all'Albo sarà sospesa temporaneamente, con applicazione della procedura di cui all'art. 3 del presente regolamento.

L'eventuale, accertata interruzione di attività da parte dell'Associazione comporta l'automatica sospensione degli effetti dell'iscrizione per il corrispondente periodo.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare la permanenza dei requisiti e delle condizioni per l'iscrizione all'Albo.

Ogni comunicazione e rapporto con le associazioni iscritte è rivolta e tenuta con il legale rappresentante ed è inviata alla sede, risultante all'atto dell'iscrizione o dall'ultima variazione segnalata.

Art. 6) Accesso e visione dell'Albo

L'accesso alla visione dell'Albo e ai documenti relativi è libero. Esso verrà pubblicato e tenuto aggiornato sul sito internet del Comune di Petilia Policastro (= <http://www.comune.petiliapolicastro.kr.it/>).

Art. 7) Effetti dell'iscrizione

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni costituirà condizione essenziale per la concessione dei contributi ordinari da parte dell'amministrazione comunale. Le Associazioni iscritte all'Albo fanno parte di diritto della Consulta Comunale del Volontariato.

Art. 8) Revisione annuale della iscrizione

Annualmente, entro il 30 maggio di ogni anno le associazioni iscritte sono tenute ad effettuare la revisione annuale della iscrizione, mediante compilazione di apposita modulistica reperibile presso l'ufficio "Cultura e affari sociali" o sul citato sito internet del Comune di Petilia Policastro.

Allegato "B"

Oggetto: Trasmissione moduli per la iscrizione all'albo comunale delle associazioni.

AI SINDACO
della Città di Petilia Policastro
via Dante Alighieri
88837 Petilia Policastro (KR)

Con la presente si invia il **modulo di ISCRIZIONE** all'albo comunale delle associazioni :

- 1) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si comunicano gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e lo statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali.
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare

Distinti saluti.
Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

Allegato "C"

CARICHE E STATUTO

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____
con sede legale nel Comune di _____
(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. _____ / _____
Fax _____ / _____ aderente alla seguente Federazione / Coordinamento / Ente Naz.le o Reg.le

DICHIARA

che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente:

Cariche Sociali

Presidente Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
V. Presidente Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;

Collegio dei Sindaci Revisori e/o Proviviri

Presidente . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;

Numero totale degli associati

n. _____

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'Associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

In fede Data _____

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

Allegato "D"

- Bilancio consuntivo 20__ dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei soci in data _____
_____ (vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 20__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale proprie del volontariato.

In fede Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

**RELAZIONE CONCERNETE L'ATTIVITÀ
ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 20__
E QUELLA IN PROGRAMMA**

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente,

In fede Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

Associazione _____

Via _____

88837 Petila Policastro lì _____

Allegato "E"

Oggetto: Trasmissione moduli per la revisione annuale dell'albo comunale delle associazioni.

AI SINDACO
della Città di Petilia Policastro
via Dante Alighieri
88837 Petilia Policastro (KR)

Con la presente si invia il modulo revisione annuale dell'Albo comunale delle Associazioni:

- 1) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che gli accordi istitutivi, l'atto costitutivo e lo statuto, nonché i dati del legale rappresentante e dei componenti delle cariche sociali sono restati immutati o si attestano le modificazioni intervenute.
- 2) copia del bilancio consuntivo afferente l'esercizio precedente, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale approvato dall'assemblea.
- 3) relazione sulla attività svolta nel precedente anno solare.

In fede Data

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

Allegato "F"

VARIAZIONE CARICHE E STATUTO

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato denominata _____
_____ con sede legale nel Comune di _____
(Prov. _____), Via _____ n. _____, tel. _____ / _____
Fax _____ / _____ iscritta all'albo comunale delle associazioni del Comune di Casole d'Elsa al nr _____,
aderente alla seguente Federazione / Coordinamento / Ente Naz.le o Reg.le _____.

DICHIARA

che alla data odierna l'assetto dell'Associazione è il seguente: (barrare la casella che interessa):
l'atto costitutivo, lo statuto o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati
precedentemente presso l'Amministrazione competente;
essendo intervenuta variazione statutaria o dell'atto costitutivo o degli accordi degli aderenti, si allega alla presente
copia del nuovo atto;
non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali già comunicate l'anno precedente;
sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali;

Cariche Sociali

Presidente Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
V. Presidente Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____ il _____ ;
Consigliere Sig. _____
Nato a _____
Nato a _____

Collegio dei Sindaci Revisori e/o Proviviri

Presidente . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro . _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;
Membro supplente. _____
Nato a _____ il _____ ;

Numero totale degli associati

n. _____

Si assicura inoltre che le prestazioni rese dai volontari all'associazione sono rimaste prevalenti rispetto a quelle erogate
dai lavoratori dipendenti o professionisti convenzionati comunque non soci.

In fede Data _____

Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

Allegato "G"

Bilancio consuntivo 20__ dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei soci in data _____ (vedi copia allegata)

Si attesta che i dati riportati nel bilancio consuntivo 20__ allegato alla presente, corrispondono al vero e che sono stati riportati tutti i contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale dell'organizzazione.

Si dichiara altresì che l'Associazione ha svolto solo attività economiche marginali o direttamente connesse, e che i relativi utili sono totalmente ed esclusivamente impiegati per il finanziamento delle attività di solidarietà sociale

In fede Data

Il Rappresentante legale

(timbro e firma)

Allegato "H"

**RELAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITÀ
ASSOCIATIVA SVOLTA NELL'ANNO 20__
E QUELLA IN PROGRAMMA**

Sintesi delle attività più significative effettuate nell'anno precedente,

In fede Data
Il Rappresentante legale
(timbro e firma)

IMPORTANTE

Al fine di agevolareVi nella compilazione dei moduli relativi alla revisione, cosicché essa si qualifichi immediatamente come valida ai sensi di legge,

Vi ricordiamo che

1. ogni pagina del modulo in questione dovrà essere sottoscritta (negli spazi appositamente predisposti) a cura del legale rappresentante dell'Associazione;
2. ogni documento allegato (verbale di Assemblea, stato patrimoniale, bilancio, etc.) dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione;
3. ogni modifica riguardante lo Statuto (denominazione dell'Associazione, sede legale, norme sull'ordinamento e sull'amministrazione) deve essere indicata allegando il relativo verbale d'Assemblea;
4. unitamente al Bilancio dovrà essere sempre presentato lo Stato patrimoniale dell'Associazione;
5. laddove non si riesca a fornire una o più informazioni tra quelle richieste, ne dovrà essere data notizia con l'indicazione delle relative ragioni.

Facciamo, inoltre, presente che

per ogni chiarimento inerente la compilazione del modulo della revisione potete contattare l'Ufficio "Cultura e servizi sociali" presso il IV Settore di attività, del Comune di Petilia Policastro sito in via Mercato s. n. (Tel.0962/1947066; e-mail : rrizzuti@comunepetiliapolicastro.it + rorizzuti@libero.it).

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
OPERANTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI PETILIA POLICASTRO.

CAPITOLO N° 1

FINALITÀ, SEDE ED ALBO DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO N° 1 - *Istituzione della Consulta delle Associazioni.*

L'Amministrazione comunale di Petilia Policastro riconosce l'importanza dell'Associazionismo cittadino ed il suo impegno per la crescita sociale, culturale e sportiva nel territorio comunale. Con lo scopo di promuovere un'amministrazione il più possibile partecipata e per agevolare un rapporto proficuo di collaborazione fra l'Amministrazione comunale e le Associazioni presenti nel territorio comunale è costituita la Consulta delle Associazioni.

ARTICOLO N° 2 - *Finalità della Consulta delle Associazioni.*

Sono compiti precipui della Consulta quelli di indirizzare, promuovere e coordinare le attività delle Associazioni che ne fanno parte; nel pieno rispetto delle Leggi dello Stato, dello Statuto e del Regolamento comunale, del pluralismo e dell'autonomia organizzativa delle stesse Associazioni.

ARTICOLO N° 3 - *La sede della Consulta delle Associazioni.*

La sede della Consulta delle Associazioni è la "Casa della Cultura" di via Mercato.

ARTICOLO N° 4 - *Adesione alla Consulta, Albo delle Associazioni, Commissioni.*

Per aderire alla Consulta, le Associazioni devono farne richiesta al Sindaco compilando l'apposito modello, allegato al presente Regolamento, attestante le finalità della stessa Associazione.

E' propedeutica all'iscrizione alla Consulta la certificazione della regolarità del Bilancio associativo delle Associazioni richiedenti. Annualmente, le Associazioni iscritte sono tenute a trasmettere entro il 31 marzo, copia del proprio bilancio.

Le Associazioni che intendono aderire all'Albo della Consulta devono farne esplicita istanza al Sindaco, allegando alla stessa domanda copia del proprio Regolamento.

Possono fare parte della Consulta delle Associazioni:

- Le Associazioni che abbiano sede o una sezione distaccata nel Comune di Petilia Policastro, svolgendovi con continuità le attività previste nei propri Statuti nel pieno rispetto della Legislazione nazionale, regionale e dello Statuto comunale;
- Le Associazioni che, al loro interno, siano organizzate con una struttura democratica ed abbiano organismi regolarmente costituiti;
- Le Associazioni dei Petilini istituite all'Estero o nelle varie Regioni italiane;
- I Comitati feste espressione delle Parrocchie operanti nel territorio comunale;
- I Comitati civici liberamente costituiti che non abbiano connotazione partitica;
- Le Associazioni che non abbiano finalità di lucro.

Per favorire la partecipazione alle attività della Consulta delle Associazioni dei Petilini residenti fuori dal territorio comunale, le stesse Associazioni possono essere rappresentate nell'Assemblea da un cittadino che, pur non essendo iscritto alla stessa Associazione, è residente a Petilia Policastro.

L'Albo delle Associazioni aderenti alla Consulta è depositato presso l'ufficio "Cultura, sport, tempo libero ed Affari sociali" del Comune di Petilia Policastro ed è diviso nelle seguenti sezioni:

- Attività socio sanitarie;
- Attività culturali, educative e di formazione;
- Attività ricreative e sportive;
- Attività di protezione civile, di controllo e di tutela del territorio;
- Attività di promozione turistica e delle tradizioni popolari;
- Attività di promozione e tutela ambientale.

All'interno della Consulta possono essere costituite delle commissioni, aperte alla rappresentanza della società civile, che affianchino la stessa Consulta nella programmazione e nella realizzazione delle proprie attività. Nella prima seduta utile, le Commissioni eleggono al proprio interno un referente col compito di rapportarsi col Direttivo della Consulta e con l'Amministrazione comunale, relazionando sulle proposte e le attività delle Commissioni stesse.

CAPITOLO N. 2

GLI ORGANISMI DELLA CONSULTA E LORO COMPITI

ARTICOLO N° 5 – *Gli Organismi della Consulta.*

Gli organismi della Consulta delle Associazioni di Petilia Policastro sono l'Assemblea, il Presidente, il Direttivo ed il Segretario della Consulta.

ARTICOLO N° 6 – *L'Assemblea della Consulta.*

L'Assemblea della Consulta è il massimo organo decisionale della Consulta. Ne fanno parte il Sindaco o un Assessore delegato, due rappresentanti (di cui uno supplente) di ciascuna Associazione iscritta all'Albo comunale. Il rappresentante supplente ha diritto di voto, solo in assenza del rappresentante effettivo.

ARTICOLO N° 7 - *I Compiti dell'Assemblea della Consulta.*

Sono compiti precipui dell'Assemblea della Consulta:

- Collaborare con l'Amministrazione comunale e le altre Istituzioni presenti sul territorio comunale, eccependo tutte le proposte che possono essere messe in campo per agevolare e migliorare la convivenza democratica, la crescita culturale e momenti di aggregazione nel territorio comunale;
- Collaborare con le Istituzioni scolastiche, le Parrocchie e le altre agenzie educative presenti nel territorio in attività di crescita sociale e culturale rivolte al coinvolgimento ed alla formazione delle nuove generazioni;
- Rafforzare il rapporto di collaborazione fra le Associazioni presenti nel territorio comunale;
- Redigere ad inizio anno un programma delle attività, in accordo con l'Amministrazione comunale ed in collaborazione con le altre Istituzioni operanti nel territorio comunale;
- Proporre all'Amministrazione comunale il conferimento di onorificenze, riconoscimenti e premi ai cittadini che si siano fatti onore con le proprie attività culturali, sociali ed imprenditoriali portando lustro alla città di Petilia Policastro.

Analogamente, la Consulta delle Associazioni può proporre il conferimento della cittadinanza onoraria e gemellaggi con altri Comuni.

Tali richieste vanno motivate da un'approfondita relazione.

ARTICOLO N°8 - *Il Presidente ed il Segretario della Consulta.*

Il Presidente della Consulta è il rappresentante legale della Consulta delle Associazioni e la rappresenta a pieno titolo in tutte le manifestazioni ufficiali.

E' eletto ogni due anni. Può essere eletto alla presidenza della Consulta il rappresentante di ciascuna Associazione legalmente istituita da almeno tre anni. Il Presidente della Consulta nomina il Segretario della Consulta, scegliendolo all'interno del direttivo.

Sono compiti precipui del Presidente della Consulta:

- Presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Direttivo;
- Coordinare i rapporti fra la Consulta delle Associazioni, la Giunta comunale e le altre Istituzioni presenti nel territorio;
- Indire, unitamente al Segretario, le elezioni per il rinnovo del Direttivo e l'elezione del nuovo Presidente e del nuovo Direttivo.

Sono compiti del Segretario della consulta:

- Convocare le sedute dell'Assemblea e del Direttivo della Consulta redigendo apposito ordine del giorno, da trasmettere ai membri dell'Assemblea e del Direttivo.
- Redigere, al termine di ogni seduta, il verbale delle stesse sedute.

ARTICOLO N°9 – *Il Direttivo della Consulta.*

Il Direttivo della Consulta è costituito dal Presidente, da 7 membri dell'Assemblea all'interno del quale viene eletto il Vice presidente, scelto dal Presidente il Segretario della Consulta e dal rappresentante dell'Amministrazione comunale. Il Direttivo è in carica per due anni. Possono essere eletti nel Direttivo della Consulta i rappresentanti delle Associazioni istituite da almeno tre anni.

CAPITOLO N. 3

L'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA

ARTICOLO N°10- *Le Assemblee della Consulta.*

Le assemblee della Consulta possono essere ordinarie o straordinarie e devono svolgersi, preferibilmente, con periodicità bimestrale.

Sono assemblee ordinarie le assemblee convocate dal Presidente e dal Direttivo

Sedute straordinarie della Consulta possono essere richieste al Presidente della Consulta da almeno un terzo dei membri di diritto dell'Assemblea che, allo scopo, indirizzeranno apposita richiesta al Presidente della Consulta. Analogamente, sedute della Consulta delle Associazioni possono essere richieste dal Sindaco o dall'Assessore incaricato ogni qual volta l'Amministrazione comunale ha le necessità di interloquire con le Associazioni iscritte alla Consulta.

Per essere valide, le assemblee della Consulta devono essere convocate mediante invio dell'ordine del giorno ai membri aventi diritto alla partecipazione. Per essere valide, le stesse Assemblee della Consulta devono svolgersi alla presenza di almeno due terzi nella prima convocazione e della maggioranza relativa nella seconda convocazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
(F.to Teresa Maria Aloisio)

Il Presidente
(F.to Paola Carvelli)

Il sottoscritto Segretario Comunale

DISPONE

che la presente deliberazione a cura, rispettivamente, del Responsabile dell'Albo Pretorio on-line e del Responsabile del Servizio di Segreteria venga:

pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69;

comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art.135 del D.Lgs. n.267/2000.

Petilia Policastro, Li 3 DIC. 2013

Il Segretario Comunale
(F.to Teresa Maria Aloisio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata comunicata in data odierna al Prefetto della Provincia di Crotona con lettera Prot. N° _____, riguardando la stessa una delle materie previste dall'art.135, 2° comma, del D.Lgs. n.267/2000 (Acquisti, alienazioni, appalti ed in generale tutti i contratti).

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile del Servizio di Segreteria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Petilia Policastro, Li 3 DIC. 2013

Il Responsabile del Servizio di Segreteria

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° _____.

Petilia Policastro, Li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Petilia Policastro, Li _____

Il Segretario Comunale