



CITTA' di PETILIA POLICASTRO
(Provincia di Crotona)
Settore/Affari Generali
Servizio Elettorale

Denominazione procedimento	Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore
Breve descrizione del procedimento	Entro il mese di ottobre di ogni anno il Sindaco, sulla base della L. 8/3/89 n. 95, con pubblico manifesto, invita gli elettori del Comune disposti ad essere inseriti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio, a presentare domanda entro il mese di novembre. Sono esclusi dalle funzioni di scrutatore: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i Segretari Comunali e i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali Comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. La Commissione Elettorale Comunale entro il 15 gennaio dell'anno successivo dispone la cancellazione di coloro che hanno perso i requisiti stabiliti e propone l'iscrizione di coloro che hanno fatto richiesta ed aventi diritto. L'albo così aggiornato viene depositato nella segreteria del comune per la durata di quindici giorni e ogni cittadino ha diritto di prenderne visione. Nota: lo scrutatore svolge le operazioni di autenticazione (firma) delle schede elettorali, identificazione degli elettori e partecipa al buon andamento della votazione e allo scrutinio delle schede al termine della stessa.
U. O. responsabile dell'istruttoria	Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Gaudio Francesco
Recapiti telefonici	tel. 0962 431239 e tel. 0962 432109
Casella e-mail istituzionale	fgaudio@comunepetiliapolicastro.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio
Atti e documenti da allegare all'istanza	Link Modulistica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Servizi demografici
Orari e modalità di accesso	lun. merc. ven. 09,00/13,00 mar.giov. 09/13,00 -16/18,00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Corso Roma tel. 0962432109 anagrafe.petiliapolicastro@asmepec.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	La parte interessata può presentarsi di persona, telefonare o inviare una mail
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	60 gg.
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere	con richiesta scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tel. Fax 0962431239 - anagrafe.petiliapolicastro@asmepec.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	